**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**Институт развития бизнеса и стратегий**

**Среднее профессиональное образование**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Зам.генерального директора по  коммерческим вопросам  ООО «Финкредаудит»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Вишнякова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ИРБиС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Даньшина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Программа рассмотрена

на заседании педагогического совета

отделения СПО ИРБиС

«31» августа 2015 г.

протокол № 1

Председатель ПЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Васильева/

Саратов 2015

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3.  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетом бухгалтерского учета.

**ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

**ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

**1.2. Цели государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию**

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

* подготовка ВКР – 4 недели,
* защита ВКР – 2 недели.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: **4 недели.**

Сроки защиты ВКР: **2 недели.**

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика ВКР** | **Наименование профессиональных модулей (ПМ), которым соответствует тема ВКР** |
|  | Учет и анализ движения денежных средств (на примере организации) | ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |
|  | Учет и аудит расчетных операций на предприятии (на примере организации) |
|  | Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, анализ системы бухгалтерского учёта (на примере организации) |
|  | Документальное оформление, учет и анализ использования наличных денежных средств в кассе организации (на примере организации) |
|  | Учетная политика организаций, ее основные аспекты и организации на примере фирмы. |
|  | Документальное оформление, учет и анализ движения денежный средств на расчетных счетах организации (на примере организации) |
|  | Документальное оформление, учет и анализ движения денежный средств на специальных счетах организации (на примере организации) |
|  | Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере фирмы). |
|  | Организация учета основных средств и анализ их движения (на примере организации) |
|  | Аналитический и синтетический учёт основных средств и анализ эффективности их использования (на примере организации) |
|  | Учет амортизации основных средств: методы начисления, документация и анализ состояния основных средств (на примере организации) |
|  | Учёт ремонта основных средств и анализ их состояния (на примере организации) |
|  | Особенности проведения и документального оформления инвентаризации основных средств и анализ их состояния (на примере организации) |
|  | Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств и анализ их движения |
|  | Учет аренды и анализ эффективности использования основных средств (на примере организации) |
|  | Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации (на примере организации) |
|  | Учет долгосрочных инвестиций и анализ эффективности освоения инновационного оборудования (на примере организации) |
|  | Учет финансовых вложений и ценных бумаг (на примере организации) |
|  | Документальное оформление, учет поступления и расхода материально-производственных запасов и анализ обеспеченности организации материалами (на примере организации) |
|  | Документальное оформление, учет материалов на складе и в бухгалтерии и анализ их использования |
|  | Методы оценки материально-производственных запасов при их поступлении и списании на производство. Контроль за использованием материалов (на примере организации) |
|  | Транспортно-заготовительные расходы: их учет и анализ возможностей сокращения в организации на примере предприятия. |
|  | Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (на примере организации) |
|  | Система учета производственных затрат и анализ мероприятий направленных на снижение издержек производства в организации (на примере организации) |
|  | Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление и анализ себестоимости готовой продукции (на примере организации) |
|  | Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Разработка мероприятий по снижению издержек вспомогательного производства (на примере организации) |
|  | Документальное оформление, учет и анализ потерь и непроизводственных расходов (на примере организации) |
|  | Оценка и инвентаризация затрат в незавершенном производстве и анализ общей суммы затрат на производство на примере |
|  | Учет и анализ прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере организации) |
|  | Аналитический и синтетический учет готовой продукции и влияние объемов запасов готовой продукции на финансовую устойчивость предприятия (на примере организации) |
|  | Учет поступления и оценка готовой продукции, Анализ ассортимента и структуры продукции. (на примере организации) |
|  | Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг и анализ влияния объема выручки от продаж на уровень рентабельности (на примере организации) |
|  | Документальное оформление, учет и анализ уровня расходов по реализации продукции (работ, услуг) (на примере организации) |
|  | Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации |
|  | Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли. Анализ влияния объемов запасов товаров на финансовую устойчивость организации |
|  | Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками и анализ влияния дебиторской задолженности на платежеспособность предприятия (на примере организации) |
|  | Учет дебиторской и кредиторской задолженности и анализ их влияния на уровень платежеспособности предприятия (на примере организации) |
|  | Учет и анализ расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами (на примере организации) |
|  | Инвентаризация и оценка материально-производственных запасов в бухгалтерском учете, анализ обеспеченности организации материальными ресурсами (на примере организации) | ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации |
|  | Оценка и инвентаризация основных средств в бухгалтерском учете, анализ их состояния и использования (на примере организации) |
|  | Учет и анализ собственного капитала организации (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет и анализ расчетов с учредителями (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет и анализ добавочного капитала (на примере организации) |
|  | Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и анализ рентабельности продаж (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов и анализ их влияния на общий объем финансового результата (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования нераспределенной прибыли (на примере организации) |
|  | Учет резервного капитала и целевого финансирования и анализ направлений их использования (на примере организации) |
|  | Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ ФОТ (на примере организации) |
|  | Удержания и вычеты их заработной платы работников: виды, учет и анализ (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и анализ кредиторской задолженности (на примере организации) |
|  | Учет и анализ расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию (на примере организации) |
|  | Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов и анализ их влияния на платежеспособность организации (на примере организации) |
|  | Учет и анализ расчетов по федеральным налогам и сборам (на примере организации) | ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
|  | Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере организации) |
|  | Учет и анализ расчетов по региональным налогам и сборам (на примере организации) |
|  | Учет и анализ расчетов с бюджетом (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса и анализ основных показателей деятельности (на примере малого предприятия) |
|  | Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса с использованием упрощенной формы (на примере организации) |
|  | Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях упрощенной системы налогообложения (на примере организации) |
|  | Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях применения системы налогообложения в виде ЕНВД для отдельных видов деятельности (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский учет на малых предприятиях и анализ их хозяйственной деятельности (на примере организации) |
|  | Оптимизация системы учета на малых предприятиях (на примере организации) |
|  | Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности (на примере организации) | ПМ.04. Составление и  использование бухгалтерской  отчетности |
|  | Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации) |
|  | Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации) |
|  | Особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и его аналитические возможности (на примере организации) |
|  | Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности и анализ его показателей (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта (на примере организации) |
|  | Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах (на примере организации) |
|  | Формирование и анализ информации пояснений к бухгалтерскому балансу к отчету о финансовых результатах (на примере организации) |
|  | Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере организации) |
|  | Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации (на примере организации) |
|  | Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью (на примере организации) |
|  | Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации) |
|  | Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере организации) |
|  | Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах (на примере организации) |
|  | Использование бухгалтерского баланса для анализа платежеспособности организации (на примере организации) |
|  | Анализ финансового положения организации с использованием основных форм бухгалтерской отчетности (на примере организации) |
|  | Использование бухгалтерского баланса для анализа ликвидности и финансовой устойчивости организации (на примере организации) |
|  | Анализ имущества и его источников с использованием бухгалтерского баланса (на примере организации) |
|  | Использование основных методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности (на примере организации) |
|  | Оценка деловой активности организации (на примере организации) |
|  | Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере организации) |
|  | Анализ прибыли и рентабельности деятельности организации (на примере организации) |
|  | Использование основных процедур анализа бухгалтерского баланса (на примере организации) |
|  | Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса (на примере организации) |
|  | Использование критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (на примере организации) |
|  | Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (на примере организации) |
|  | Анализ влияния факторов на прибыль организации (на примере организации) |
|  | Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (на примере организации) |
|  | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере организации) |
|  | Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства (на примере организации) |
|  | Анализ формирования оборотных активов и эффективность их использования (на примере организации) |
|  | Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере организации) |
|  | Отчетность предприятия о движении денежных средств: ее составление и анализ (на примере организации) |
|  | Анализ деловой активности организации (на примере организации) |
|  | Учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций (на примере организации) |
|  | Порядок учёта и анализа кассовых операций в иностранной валюте (на примере организации) | ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) |
|  | Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов в учете (на примере организации) |

**2.3. Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 80 листов формата А4. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 40-50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Структурные элементы ВКР:

1. Титульный лист.
2. Дипломное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Выводы и предложения (заключение).
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Документы о внедрении результатов дипломного исследования на предприятия (не являются обязательной частью, включаются в пояснительную записку по усмотрению исполнителя).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть ВКР состоит из теоретического и практического разделов.

При работе над теоретическим разделом определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретическим разделом позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над практическим разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

* организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
* использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
* ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
* логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**2.4. Критерии оценки ВКР**

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценки ВКР** |
| Отлично | * носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; * имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; * при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы |
| Хорошо | * носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; * имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; * при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы |
| Удовлетворительно | * носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; * в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; * при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы |
| Неудовлетворительно | * не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; * не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; * в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; * при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал |

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

3.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планыпо осваиваемой ППССЗ.

3.6. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

3.7. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом Директора ИРБиС. Во время подготовки ВКР обучающимся должен быть обеспечен доступ в Интернет.

3.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.9. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР работы, а также рецензента.

3.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.12. Перечень локальных актов, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации:

* программа ГИА;
* приказ ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. об утверждении состава ГЭК;
* приказ Директора ИРБиС, реализующего ППСЗ, о допуске студентов к ГИА;
* приказ Директора ИРБиС об утверждении тем ВКР;
* сводная ведомость об успеваемости студентов;
* зачетные книжки студентов;
* протоколы заседаний ГЭК;
* методические рекомендации по разработке ВКР.

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для выполнении ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

* рабочим местом для консультанта-преподавателя;
* компьютером, принтером;
* рабочими местами для обучающихся;
* лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

* график проведения консультаций по ВКР;
* график поэтапного выполнения ВКР;
* комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

* рабочими местам для членов ГЭК;
* компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
* лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.
  1. **Требования к кадровому обеспечению ГИА**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей отделения СПО ИРБиС, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее СГТУ имени Гагарина Ю.А., из числа:

* руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
* руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
* ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК является заведующий отделением СПО или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.